

## **ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР (ОФЕРТА) НА КОМПЛЕКСНОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ИНТЕРНЕТ СЕРВИСА «WIBEDO»**

Настоящая Публичная Оферта является предложением Администрации Интернет Сервиса «Wibedo» заключить публичный договор на комплексное оказание услуг посредством интернет ресурса «Wibedo» с любым заинтересованным лицом на условиях, предусмотренных ниже. Настоящий Договор является публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, т.е. содержит все существенные условия Договора, из которого усматривается воля лица, делающего предложение заключить Договор на указанных условиях с любым лицом, совершившим акцепт оферты в соответствии с условиями настоящего Договора.

ООО "СиЗиджи Криейшен", в лице Генерального директора Чернова Павла Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Администрация**, с одной стороны, и лицо, акцептовавшее условия настоящей оферты, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, а по отдельности – **Сторона**, договорились заключить настоящий договор на указанных ниже условиях.

Электронный Договор по юридической силе приравнивается к Договору, составленному в письменной форме и подписанному Сторонами, в том числе удостоверенному печатями Сторон.

Акцепт признаётся полным и безоговорочным исключительно в том случае, если Заказчик согласился со всеми условиями настоящего Договора, и произвел акцепт Пользовательского Соглашения Интернет Сервиса «Wibedo». Настоящий документ является приложением и неотъемлемой частью Пользовательского соглашения Интернет Сервиса «Wibedo», поэтому акцепт настоящего документа осуществляется одновременно с акцептом Пользовательского соглашения Интернет Сервиса «Wibedo».

В рамках настоящего договора Администрация оказывает комплексные услуги, связанные с информационной поддержкой и подрядными услугами.

*Стороны заключают настоящий Договор на комплексное оказание услуг посредством Интернет Сервиса «Wibedo», на следующих условиях:*

### **Термины и определения**

**Данные статистики** - данные об оказании услуг содержат наименование услуги, объем услуг, стоимость услуг, и иные сведения, относящиеся к оказанию услуг

**Оффер** - информация о требованиях к результату услуги, содержанию необходимой услуги, времени начала и конца выполнения услуги, месте оказания услуги, которую Сервис размещает на основе Заявки Клиента на оказание услуг.

**Заявка Клиента на оказание услуг (Заявка)** – форма, которую заполняет Клиент, указывая существенную информацию о необходимой услуге.

**Начать задание** - действие пользователя Клиента, в результате которого Субисполнитель услуги считается готовым к выполнению услуги по мнению Клиента и соответствует требованиям, указанным в Заявке Клиента на оказание услуг, и дает основание для заключения Договора между Субисполнителем и Сервисом.

**Пригласить** - действия пользователя Клиента, подтверждающие Администрации намерение согласовать конкретного Субисполнителя услуг, на основании этого действия Сервис делает предложение Исполнителю заключить Договор на оказание услуг.

**Инцидент** - действия и/или бездействия Пользователей во время оказания услуг, приведшие к нанесению физического, материального, морального вреда одной из сторон.

**Администрация** – под Администрацией в настоящем договоре понимается ООО «СиЗиДжи Криейшен», которое выступает в качестве лица, которое оказывает комплексные услуги Заказчику на платной основе.

**Заказчик (Клиент)** – Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в услугах Администрации Сервиса, а также его уполномоченные представители, являющиеся Пользователями Сервиса.

**Субисполнитель** – Пользователь Интернет Сервиса, который имеет правовой статус Исполнителя услуг, позволяющий Пользователю размещать собственное предложение об оказании Услуг на Офферы, которые опубликованы на страницах Интернет Сервиса.

**Заявка Субисполнителя на оказание услуг (Отклик)** – действия Субисполнителя по отправке Администрации Сервиса подтверждения намерения быть кандидатом для оказания Услуг и разрешения передачи Заказчику информации о Субисполнителе.

**Услуга, с привлечением Субисполнителя (Услуга)** – в данной Оферте подразумеваются какие-либо физические действия Субисполнителя, направленные на получение требуемого результата в соответствии с технологией выполнения и порядком действий, гарантирующих этот результат.

**Место оказания услуг (Объект)** - помещение, место, территория, имеющие четкие границы, определенные Договорами аренды Заказчика, Правом собственности и/или иными документами устанавливающими право осуществлять на ней хозяйственную деятельность, находящееся по адресу, указанному в Заявке Пользователем Заказчика.

**Информационные услуги** – под информационными услугами понимаются действия Администрации по предоставлению Заказчику возможности размещения на страницах Интернет Сервиса Заявок, функционала по выбору Субисполнителя, информационному сопровождению Заказчика, в целях поиска Субисполнителя для оказания услуг.

**Интернет Сервис (Сервис)** – виртуальная площадка в сети Интернет, включая все веб сайты, которые размещены по адресу - <https://client.wibedo.com/>, прикладные программы, приложения, в рамках которых Администрация оказывает Пользователям услуги.

**Регистрация Заказчика** – действия уполномоченного представителя Заказчика по передаче Сервису информации о Заказчике, включая реквизиты организации, и об уполномоченном представителе Организации, в целях создания Личного кабинета Организации и идентификации Организации на страницах Сервиса, для дальнейшего заказа и получения услуг.

**Личный кабинет** – совокупность страниц Интернет Сервиса, защищенных Учетной информацией (данными), содержащая информацию и данные Заказчика необходимые для использования Сервиса и получения услуг.

**Учетная информация (данные)** – логин и пароль Пользователя.

**Авторизация Пользователя** – вход в Личный кабинет посредством введения Учетной информации, в результате чего Сервис определяет Пользователя и Заказчика, использующего Сервис после авторизации.

**Место встречи** – физическое место, находящееся в общедоступном месте на Объекте Заказчика, согласованное Сторонами и обозначенное брендированным элементом Администрации, в целях встречи Субисполнителя и Заказчика.

**Баланс** – страницы Сервиса в Личном кабинете Заказчика, на которых отображаются текущие денежные средства и кол-во Офферов, которые Заказчик может использовать для оплаты Услуг Сервиса.

## 1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего договора Администрация принимает на себя обязательство по оказанию услуг Заказчику, а Заказчик принимает на себя обязательство по принятию и оплате оказанных Администрацией услуг.

1.2. Стороны соглашаются с тем фактом, что услуги в рамках настоящего договора оказываются с обязательным применением Интернет Сервиса и его технической части. Действия Сторон на страницах Интернет Сервиса носят обязательный характер и являются юридически значимыми действиями, т. е. действиями, которыми Стороны могут приобретать соответствующие права и обязанности.

1.3. Заказчик несет персональную ответственность за проверку настоящей Оферты на наличие изменений в нем. Администрация оставляет за собой право по своему личному усмотрению изменять или дополнять настоящее соглашение в любое время без предварительного и последующего уведомления. Администрация будет публиковать такие изменения и/или дополнения по адресу [http://doc.wibedo.com/p\\_contract\\_client.pdf](http://doc.wibedo.com/p_contract_client.pdf). Дальнейшее использование Интернет Сервиса и его услуг, после любых подобных изменений, означает полное согласие с такими изменениями и дополнениями. Моментом изменений настоящего договора является дата публикации новой редакции договора на страницах Сервиса по указанному адресу. Если новая редакция соглашения была опубликована Администрацией в процессе оказания услуг Заказчику, такие услуги регулируются нормами и правилами, которые действовали на момент заказа услуг Заказчиком.

1.4. По условиям настоящего Договора Администрация выступает в роли Исполнителя услуг, в которых заинтересован Заказчик, оказывая услуги (работы) силами третьих лиц, Субисполнителей.

1.5. Договорные отношения, которые возникают в рамках настоящей Оферты, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, международными нормативно-правовыми актами, а также правовыми документами, опубликованными на страницах Интернет Сервиса.

1.6. Стороны договорились, что Администрация имеет право привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц (среди зарегистрированных Пользователей Интернет Сервиса), при этом ответственность за действия таких третьих лиц несет Администрация Сервиса.

## 2. Акцепт

2.1. Для заключения настоящего договора Заказчику необходимо произвести акцепт Оферты и Пользовательского соглашения Интернет Сервиса «Wibedo». Под акцептом понимается прохождение процедуры Регистрации Заказчика и оплата счета с расчетного счета зарегистрированной организации.

2.2. Акцепт настоящего договора (оферты) Заказчиком свидетельствует о том, что Заказчик полностью ознакомился с настоящим договором, в полном объеме принимает условия настоящего договора (в том числе обязательства по выплате вознаграждения), заинтересован в услугах Администрации с использованием технических возможностей Интернет Сервиса.

2.3. Заказчику запрещается использование Интернет Сервиса без акцепта настоящего договора, поэтому любые действия Заказчика в рамках Интернет Сервиса после прохождения процедуры регистрации квалифицируются Администрацией как такие, которые осуществляются Заказчиком после выполнения всех требований, предусмотренных настоящим договором и Пользовательским соглашением Интернет Сервиса «Wibedo».

2.4. Стороны договорились, что все электронные документы, уведомления и волеизъявления, оформленные или осуществленные дистанционно, посредством Интернет

Сервиса и в рамках настоящего договора признаются совершенными в простой письменной форме надлежащим образом.

2.5. Срок акцепта настоящего Договора не ограничен и действует до момента отзыва Оферты Администрацией Сервиса.

2.6. Администрация Сервиса оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения изменений в Оферту (документы, указанные в Разделе 2 Оферты), такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты (документов, указанных в Разделе 2 Оферты) в сети Интернет по адресу [http://doc.wibedo.com/p\\_contract\\_client.pdf](http://doc.wibedo.com/p_contract_client.pdf), если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

### **3. Предмет договора**

3.1. Предметом Договора является возмездное оказание Администрацией Сервиса услуг на условиях Оферты.

3.2. Администрация Сервиса оказывает следующие услуги:

3.2.1. Информационные услуги.

3.2.2. Услуги, с привлечение Субисполнителей

3.3. Заказчик обязуется принять и оплатить фактически оказанные услуги.

3.4. Существенные условия оказания Услуг, с привлечением Субисполнителя содержаться в Заявках Заказчика и являются неотъемлемой частью Договора:

- наименование услуг (работ)
- место/места выполнения работ (оказания услуг);
- характер и объем работ (услуг);
- начальный и конечный сроки выполнения работ (услуг);
- стоимость выполняемых работ (услуг);
- прочие требования и условия Заказчика к выполнению услуг (работ)

### **4. Условия оказания услуг.**

4.1. Обязательным условием оказания услуг (работ) Администрацией является обязательное принятие и выполнение Заказчиком условий настоящей Оферты, Пользовательского соглашения и Политики конфиденциальности.

4.2. Настоящий договор содержит все существенные условия, которые требуются для признания его заключенными в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Услуги в рамках настоящего договора оказываются с использованием Интернет Сервиса.

4.4. Заказчик принимает на себя обязательство по предоставлению всей необходимой информации, материалов, доступов, разрешений и данных, которые могут понадобиться Администрации для оказания услуг по настоящему Договору, при этом Заказчик несет ответственность и риск неисполнения обязательств Администрацией, в случае предоставления недостоверной (несвоевременной) информации.

4.5. Стороны договорились, что для подтверждения объема оказанных услуг, подтверждения выполнения услуг, определения момента начала и периода оказания услуг и стоимости используют исключительно Данные статистики Сервиса.

4.6. Администрация имеет право по согласованию с Заказчиком безвозмездно установить на Объекте Заказчика, который имеет действующий Договор с Интернет Сервисом, опознавательный брендируемый знак Сервиса (Место встречи) общей площадью не более 1 м<sup>2</sup>, для осуществления встреч представителей Заказчика и Исполнителей Интернет Сервиса перед началом оказания Услуг и в любой другой момент,

когда одна из Сторон инициирует встречу, в целях повышения качества оказания услуг на весь период действия договора.

4.7. Администрация сервиса оставляет за собой право определять место размещения Заявки Заказчика на страницах Интернет Сервиса, с учетом технологических и иных особенностей Сервиса

## **5. Личный кабинет**

5.1. В момент регистрации Пользователя в Интернет Сервисе, для удобства пользования Интернет Сервисом и услугами Администрации, Пользователь получает доступ к личному кабинету. Под личным кабинетом понимается совокупность защищенных страниц в Интернет Сервисе, создаваемых при регистрации Пользователя.

5.2. Доступ к Личному кабинету осуществляется Пользователем посредством ввода Учетной информации Пользователя. Пользователь несет ответственность за действия в рамках Интернет Сервиса под собственным аккаунтом.

5.3. Заказчик самостоятельно несет ответственность за сохранность и конфиденциальность регистрационных данных.

5.4. Заказчик понимает и соглашается, что все действия, совершенные в рамках Сервиса после авторизации с помощью логина и пароля, присвоенных ему при регистрации на Сервисе, в том числе по безналичной оплате услуг, заказу услуг, считаются совершенными уполномоченными лицами Заказчика, от имени которого совершены действия.

5.5. Администрация оставляет за собой право направления каких-либо документов (электронные версии актов и т. д.) или уведомлений Пользователям через личный кабинет. Пользователь соглашается, что моментом ознакомления Пользователя с уведомлением от Администрации считается первый момент авторизации Пользователя в Интернет Сервисе, после направления такого уведомления Администрации, вне зависимости от того, было ли открыто уведомление Пользователем в личном кабинете или нет.

## **6. Права и Обязанности Сторон**

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. оказывать услуги указанные в п. 3.2. в соответствии с Договором, заключенным на условиях Оферты.

6.1.2. Опубликовать на страницах Интернет Сервиса Оффер на основе Заявки Заказчика.

6.1.3. Предоставить Субисполнителю исчерпывающую информацию о предстоящей Услуге, на основе данных, указанных Заказчиком в Заявке.

6.1.4. Отправить Заказчику информацию обо всех кандидатах на оказание Услуг (Субисполнители), которые отправили свои Заявки на оказание данных Услуг Администрации Сервиса.

6.1.5. Предоставлять Заказчику имеющуюся у Сервиса информацию о профессиональных и личных данных Субисполнителей, которые Субисполнитель разрешил Администрации Сервиса предоставлять третьим лицам в целях реализации своих обязательств по Договору.

6.1.6. Отправить предложение о заключении Договора Субисполнителю после согласования Субисполнителя Заказчиком.

6.1.7. В случае отзыва Субисполнителем своей Заявки на оказание Услуг оповестить Заказчика об этом.

6.1.8. Заключить Договор с Субисполнителем после подтверждения Заказчиком готовности Субисполнителя к оказанию услуг и приступить к оказанию Услуг, с привлечение Субисполнителя в момент нажатия Заказчиком кнопки «Начать задание».

6.1.9. Завершить процесс оказания услуг:

6.1.9.1. Незамедлительно по инициативе Заказчика или Субисполнителя.

6.1.9.2. Незамедлительно в момент наступления времени, указанного Заказчиком в Заявке на оказание Услуги и/или в Заявке на продление услуги, если в процессе оказания Услуги ни одна из Сторон не инициировала досрочное завершение процесса оказания Услуги.

6.1.10. Вести учет объема оказанных Услуг и отражать данные в Данных статистики.

6.1.11. Предоставлять доступ к Данным статистики в Личном кабинете или отправлять Данные статистики по запросу.

6.1.12. Нести материальную ответственность за нанесенный Субисполнителем материальный ущерб Заказчику во время оказания Услуг, в случае предоставления неопровержимых доказательств виновности действий Субисполнителя в виде фото и видео материалов.

6.1.13. Проверять документы Субисполнителей, следить за сроками действия документов Субисполнителей и предоставлять возможность откликаться только Субисполнителям с действующими документами.

6.2. Администрация вправе:

6.2.1. Временно приостановить работу Интернет Сервиса по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, предусмотренных п. 3.2 Оферты, на время устранения таких причин.

6.2.2. Вправе приостановить оказание услуг или досрочно расторгнуть Договор в одностороннем и внесудебном порядке путем уведомления Заказчика в одном из следующих случаев:

6.2.2.1. Неоднократное нарушение Заказчиком условий Договора и Пользовательского соглашения.

6.2.2.2. Необеспечение предоставления необходимых условий для оказания Услуг, с привлечение Субисполнителей, включая необеспечение исправными инструментами и оборудованием необходимым для оказания Услуг, необеспечение должного уровня безопасности в Местах оказания Услуг, но не ограничиваясь перечисленным.

6.2.2.3. По итогам проверки проведенной Администрацией Сервиса, в случае поступления систематических жалоб от Субисполнителей о неудовлетворительной организации процесса оказания Услуг и обеспечения процесса оказания Услуг, о нарушениях условий п.6.3.15.

6.2.2.4. В случае выявления Администрацией Сервиса факта получения Услуги от Субисполнителя, без подтверждения Заказчиком начала процесса оказания услуги по средствам Сервиса – нажатия кнопки «Начать задание», либо получения Услуги после нажатия Заказчиком кнопки «Отменить задание» или «Не готов к оказанию Услуг».

6.2.3. В случае выявления фактов, описанных в п. 6.2.2.4. и предоставлении Заказчику доказательств, полученных как техническими возможностями Сервиса, так и с помощью осуществления внешних контрольных мероприятий, взыскать штраф в двойном размере стоимости Услуги, которая была оказана Субисполнителем без подтверждения Заказчиком начала процесса оказания Услуг.

6.2.4. Вносить изменения в Оферту и иные документы, указанных в Разделе 2, в соответствии с условиями Оферты.

6.2.5. При размещении Офферов на страницах Сервиса, на основе Заявок на оказание Услуг, по своему усмотрению сопровождать их дополнительной информацией и материалами (такими как оценки, отзывы, но не ограничиваясь указанными).

6.2.6. В целях исполнения Договора использовать безвозмездно товарные знаки, изображения, иную информацию о Заказчике, в том числе размещенную на сайтах Заказчика или в и в официальных аккаунтах социальных сетей Заказчика.

6.2.7. Администрация имеет иные права, предусмотренные данной Офертой.

6.3. Заказчик обязуется:

6.3.1. Выполнять свои обязательства, указанные в п.3.3. настоящей Оферты.

6.3.2. Обеспечить все необходимых условия для оказания Услуг, с привлечением Субисполнителей, в том числе по обеспечению безопасных условий оказания услуг, но не ограничиваясь только указанным.

6.3.3. Размещать Заявки на оказание Услуг, в соответствии с требованиями Оферты, Пользовательского соглашения, соблюдая все применимые нормы действующего законодательства РФ.

6.3.4. Обеспечивать в каждый момент времени оказания Услуг Администрацией Сервиса актуальность, достоверность, полноту и иное соответствие действующему законодательству информации, содержащейся в Личном кабинете Заказчика.

6.3.5. Оплатить услуги Администрации Сервиса в установленном Офертой порядке.

6.3.6. Заказчик соглашается, что демонстрация Офферов, опубликованных на страницах Интернет Сервиса, на основе Заявок Клиентов может сопровождаться дополнительными информационными материалами Сервиса, в том числе информацией об отзывах, оценках, но не ограничиваясь только указанным.

6.3.7. Сохранять ссылку к Личному кабинету Заказчика и данные доступа в тайне и не предоставлять третьим лицам.

6.3.8. Предоставить корректные данные Организации (реквизиты Юридического лица) и поддерживать их в актуальном состоянии во все время действия Договора.

6.3.9. С момента отправки Заявки на оказание услуг и до момента окончания периода оказания услуг постоянно следить за уведомлениями и сообщениями Интернет Сервиса, соответствующим образом своевременно реагировать на запросы Интернет Сервиса и Администрации и нести ответственность за действия и/или бездействия приведшие к срыву оказания услуг и/или досрочному завершению процесса оказания услуг, возникшие по причине бездействия Заказчика.

6.3.10. Встретить Субисполнителя в согласованном «Месте встречи» и проверить готовность Субисполнителя к оказанию Услуг.

6.3.11. Обеспечить объем работ, указанным в Заявке.

6.3.12. Не предлагать Субисполнителю оказывать услуги без подтверждения начала процесса оказания Услуги по средствам технических возможностей Сервиса или, намерено, отменив Заказанную Услугу, с целью такого предложения.

6.3.13. Обеспечить беспрепятственный доступ к месту оказания Услуг представителям Администрации Сервиса и Субисполнителям в период всего времени оказания услуг, в соответствии с временем, указанным в Заявке на оказание услуг и Заявками на продление периода оказания Услуги.

6.3.14. Контролировать ход оказания и результат оказания услуг, незамедлительно сообщать Администрации Сервиса о неудовлетворительном качестве Услуги, путем нажатия на кнопку «Досрочно завершить задание», выбора соответствующего основания и, одновременно с этим, отправки соответствующей жалобы Администрации Сервиса.

6.3.15. Уважительно относиться к представителям Сервиса и Субисполнителям, не оскорблять и не применять ненормативную лексику в процессе взаимодействия.

6.3.16. Не требовать оказания услуг от Субисполнителя после завершения учета объема оказанных Услуг средствами Интернет Сервиса.

6.3.17. Принять инструменты и оборудование после оказания Услуги в течение 15 минут после завершения оказания Услуги.

6.3.18. Незамедлительно сообщать Администрации Сервиса путем использования технических средств Сервиса обо всех происшествиях в период оказания Услуг, с привлечением Субисполнителя, в том числе, но не исключая о несчастных случаях, случаях получения травм, нанесения материального ущерба.

6.3.19. Не использовать услуги, предоставляемые Администрацией, в противоправных целях или в целях, которые могут каким-либо образом нанести ущерб Интернет Сервису и/или третьим лицам.

6.3.20. Не разглашать конфиденциальную информацию, которая стала ему известна в результате взаимоотношений с Интернет Сервисом

6.4. Заказчик вправе:

6.4.1. Создать, используя технические возможности Интернет Сервиса, заявку на рассмотрение Инцидента.

6.4.2. Отказаться от Информационной услуги без компенсации затрат Сервису, используя технические средства Интернет Сервиса до момента выбора Субисполнителя и нажатия кнопки «Пригласить».

6.4.3. Отказаться от Услуги, с привлечением Субисполнителя без компенсации затрат Сервису до начала процесса оказания Услуг (до нажатия кнопки «Начать задание»), в случае неготовности Субисполнителя к оказанию Услуги, по причинам, которые указаны на соответствующих страницах Интернет Сервиса, после нажатия кнопки «Не готов к заданию».

6.4.4. Остановить процесс оказания услуг в любой момент, используя технические возможности Интернет Сервиса, после нажатия кнопки «Досрочно завершить задание».

6.4.5. Отправить запрос Администрации Сервиса на продление процесса оказания услуг, с учетом суммарного объема оказанных услуг одним Субисполнителем не более 16 часов.

6.4.6. Иметь доступ к Данным статистики, в соответствии с Офертой.

6.4.7. Обращаться к Администрации Сервиса с предложениями по улучшению работы Сервиса.

6.4.8. Оценивать качество оказания Услуг, с привлечением Субисполнителя используя технические возможности Интернет Сервиса

## **7. Стоимость услуг и порядок приемки и оплаты.**

7.1. Услуги Сервиса оплачиваются в порядке стопроцентной предоплаты путем зачисления денежных средств на расчетный счет Администрации Сервиса.

7.2. Оплата Услуг производится в российских рублях в безналичном порядке.

7.3. Способы оплаты:

7.3.1. По реквизитам организации на основании выставленного счета.

7.4. Сумму счета для внесения предоплаты Заказчик определяет самостоятельно в момент запроса счета на страницах Интернет Сервиса, Администрация Сервиса не ограничивает Заказчика минимальной суммой счета.

7.5. Обязательства по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Администрации Сервиса.

7.6. Администрация Сервиса обязуется зачислить полученные денежные средства на Баланс Заказчика в течение 24 часов после поступления денежных средств на счет Администрации Сервиса

7.7. Заказчик самостоятельно распоряжается денежными средствами на собственном Балансе, Заказчик может использовать средства на Балансе для оплаты Информационных услуг и Услуг, с привлечением Субисполнителей.



7.8. Заказчик может вернуть денежные средства, находящиеся на Балансе, в размере не превышающем величину денежных средств Баланса, на расчетный счет, с которого эти денежные средства были оплачены, направив любым путем в соответствии с условиями Оферты, в адрес Администрации соответствующее заявление, написанное в свободной форме и заверенное подписью и печатью уполномоченного лица Заказчика.

7.9. Срок рассмотрения и удовлетворения Администрацией Сервиса заявления указанного в п. 7.8 не более 5 банковских дней.

7.10. Тарифы на Информационные услуги и Минимальные цены оказываемых Услуг, с привлечением Субисполнителей доступны Заказчику на страницах Личного кабинета Заказчика Интернет Сервиса после прохождения процедуры регистрации в разделе «Документы».

7.11. Информационные услуги:

7.11.1. Администрация Сервиса оказывает информационные услуги путем размещения Заявок Клиента на оказание Услуг на страницах Интернет Сервиса.

7.11.2. Окончательная стоимость Информационных услуг определяется тарифом, в зависимости от объема одновременно закупленных услуг (Офферов) и отображается на страницах Интернет Сервиса в Личном кабинете Заказчика.

7.11.3. Администрация Сервиса приступает к оказанию Информационной Услуги в момент получения от Заказчика Заявки Клиента на оказание Услуги и публикации Оффера для Субисполнителей на страницах Интернет Сервиса.

7.11.4. Информационная Услуга считается оказанной и принятой Заказчиком в следующих случаях и Оффер списывается с Баланса Заказчика:

7.11.4.1. Если на опубликованный Администрацией Оффер поступила хотя бы одна Заявка от Субисполнителя (Отклик), но Заказчик не осуществил ни одного действия в Интернет Сервисе (пригласить, отказать, отменить Заявку) до наступления планового времени начала оказания услуг, в соответствии с Заявкой Клиента.

7.11.4.2. Если Заявка Клиента на оказание Услуг была отменена Заказчиком после выбора и согласования Субисполнителя, то есть после нажатия Заказчиком кнопки «Пригласить».

7.11.4.3. Если на основании Заявки Клиента на оказание Услуг был согласован Исполнитель, и Исполнитель прибыл на Объект до момента начала оказания услуг и нажал кнопку «Я на месте», а Заказчик отменил Заявку Клиента на оказание услуг, нажав кнопку «Отменить Задание».

7.11.4.4. В случае начала оказания Услуги, с привлечением Субисполнителя Администрацией Сервиса, в момент нажатия Заказчиком кнопки «Начать задание», а также началом оказания Услуг, с привлечением Субисполнителя описанным в п.7.12.5.2.

7.11.5. Стороны договорились, что Информационные услуги считаются безоговорочно принятыми Заказчиком при наступлении любого события, в соответствии с п. 7.11.4. и не подлежат обсуждению и пересмотру после наступления такового события.

7.11.6. Информационная услуга считается не оказанной Администрацией и Оффер не списывается с Баланса Заказчика, в случаях:

7.11.6.1. Если на опубликованный Администрацией Сервиса Оффер не поступило ни одной заявки от Исполнителей до наступления времени начала Услуги, с привлечением Субисполнителя, указанного в Заявке Клиента на оказание Услуги или до момента отмены Заказчиком Заявки на оказание Услуг.

7.11.6.2. Если на опубликованный Администрацией Сервиса Оффер поступили заявки Субисполнителей, а Заказчик отклонил их все (нажал кнопку «Отказать») и на момент наступления времени начала

оказания Услуг, в соответствии с Заявкой Клиента или момент отмены Заказчиком Заявки на оказание Услуг не было ни одной активной Заявки от Субисполнителя.

7.11.6.3. Если на основании Заявки Клиента на оказание Услуг был согласован Исполнитель, Исполнитель прибыл на Объект до момента начала оказания услуг и нажал кнопку «Я на месте», а Заказчик отказался от Услуг, с привлечением Субисполнителя по причине неготовности Субисполнителя к оказанию услуг, нажав кнопку «Не готов к Заданию» и выбрав соответствующую причину.

7.11.6.4. Если на основании Заявки Клиента на оказание Услуг был согласован Исполнитель, и Исполнитель не прибыл в место оказания Услуг до момента начала оказания услуг и не нажал кнопку «Я на месте».

7.12. Услуги, с привлечением Субисполнителя:

7.12.1. Услуги, с привлечением Субисполнителя Администрация Сервиса оказывает силами Субисполнителей, из числа Пользователей Интернет Сервиса, в соответствии с Заявкой Клиента на оказание Услуг.

7.12.2. Цена Услуг, с привлечением Субисполнителя устанавливается самостоятельно Заказчиком в Заявке Клиента на оказание Услуг.

7.12.3. Стоимость Услуг, с привлечением Субисполнителя оказанных Администрацией по Договору, определяется объемом Услуг в соответствии с Данными статистики и ценой Услуги, указанной Заказчиком в Заявке Клиента на оказание услуг.

7.12.4. Администрация Сервиса определяет минимальную цену оказываемых Услуг, с привлечением Субисполнителей в каждом отдельно взятом регионе. Заказчик не может установить цену на Услугу, с привлечением Субисполнителя ниже минимальной цены, установленной Администрацией Сервиса.

7.12.5. Моментом начала выполнения Услуг, с привлечением Субисполнителя Стороны считают:

7.12.5.1. Момент нажатия Заказчиком кнопки «Начать задание».

7.12.5.2. Момент наступления времени начала Услуги, с привлечением Субисполнителя в соответствии с временем указанным Заказчиком в Заявке, при условии, что Субисполнитель прибыл в место оказания Услуг до ее начала и нажал кнопку «Я на месте». При этом Администрация Сервиса отслеживает местонахождение Субисполнителя и активирует кнопку «Я на месте», только в случае нахождения Субисполнителя в пределах Объекта.

7.12.6. Моментом завершения процесса оказания Услуги, с привлечением Субисполнителя Стороны договорились считать:

7.12.6.1. Момент наступления времени окончания Услуги, с привлечением Субисполнителя в соответствии с временем указанным Заказчиком в Заявке, при условии, что ни одна из Сторон процесса оказания Услуг не прекратила оказывать Услугу досрочно по какой-либо причине, с помощью технических возможностей Интернет Сервиса.

7.12.6.2. Момент завершения процесса оказания Услуг какой-либо из Сторон с помощью технических возможностей Интернет Сервиса, после нажатия кнопки «Досрочно завершить задание» и выбора причины.

7.12.6.3. Момент нажатия Заказчиком кнопки «Субисполнителя нет на месте», по истечению времени запускаемого таймера после нажатия данной кнопки.

- 7.12.6.4. Момент истечения 60 минут после начала задания, описанным в п. 7.12.5.2.
- 7.12.7. Услуги, с привлечением Субисполнителя тарифицируются поминутно.
- 7.12.8. Стороны договорились, руководствуясь п. 6.3.14., что объем Услуг, отраженный в Данных статистики с момента начала оказания Услуги, в соответствии с п.7.12.5 и до момента окончания процесса оказания Услуги, с привлечением Субисполнителя в соответствии с п. 7.12.6. считается фактически оказанными Услугами и подлежат оплате.
- 7.12.9. Стороны договорились считать Услуги, с привлечением Субисполнителя принятыми в полном объеме в момент завершения задания.
- 7.12.10. В момент завершения Услуги, с привлечением Субисполнителя Администрация Сервиса формирует промежуточный односторонний акт об оказанной услуге, который Заказчик может видеть в соответствующих разделах Интернет Сервиса.
- 7.12.11. Заказчик обязуется компенсировать Администрации Сервиса затраты на организацию Услуг, с привлечением Субисполнителя, в следующих случаях:
- 7.12.11.1. Компенсировать Администрации Сервиса 25% от стоимости Услуги, в случае отмены Заявки Заказчиком (нажатие кнопки «Отменить задание») после прибытия Субисполнителя в Место оказания Услуг и нажатия Субисполнителем кнопки «Я на месте».
- 7.12.11.2. Компенсировать Администрации Сервиса 50% от стоимости оставшегося объема Услуг, в случае досрочного завершения Услуги по инициативе Заказчика, с указанием причины «Закончился объем работ».
- 7.12.12. Сумма компенсаций списывается с Баланса Заказчика в момент наступления событий описанных в п. 7.12.11.
- 7.13. После оказания услуги с привлечением Субисполнителя в Личном кабинете Заказчика формируется промежуточный акт об оказанных услугах в разделе Финансы.
- 7.14. Если в течение 12 часов после завершения оказания какой-либо услуги Сервисом в адрес Администрации Сервиса не поступило мотивированных возражений по качеству, объему и содержанию оказанных услуг и отказа в приемке оказанных услуг, оказанные Услуги считаются полностью принятыми Заказчиком.
- 7.15. По истечению срока, указанного в пункте 7.14 претензии, в том числе по количеству, стоимости и качеству оказанных Услуг, к Администрации Сервиса не принимаются ни при каких обстоятельствах.
- 7.16. По итогам календарного месяца, не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным Администрация Сервиса формирует односторонний итоговый акт оказанных услуг за предыдущий месяц, который Заказчик получает в разделе «Финансы» Личного кабинета Заказчика.
- 7.17. В итоговом акте оказанных услуг отражаются только услуги, по которым не поступило претензий от Заказчика в соответствии с пунктом 7.14. Услуги, указанные в итоговом акте оказанных услуг, считаются полностью принятыми Заказчиком, в объеме, указанном в акте.
- 7.18. Стороны согласовали, что счета, акты оказанных услуг, и иные юридические и финансовые документы направляются Администрацией Сервиса по электронной почте в течение 3-х (трех) календарных дней с момента совершения юридически значимого действия каждой из Сторон или наступления сроков, указанных в настоящей Оферте.
- 7.19. Оригиналы указанных документов в п.7.16., Заказчик получает самостоятельно по адресу для получения документов, указанному в разделе 14 Оферты, по истечении 5 рабочих дней после завершения календарного месяца, в котором были оказаны услуги.

## 8. Гарантии.

8.1. В течение срока действия Договора Администрация предпримет все усилия для устранения каких-либо сбоев и ошибок, в случае их возникновения. При этом Администрация не гарантирует отсутствия ошибок и сбоев во время использования Интернет Сервиса, а также при оказании услуг, в том числе в отношении работы программного обеспечения.

8.2. За исключением гарантий, прямо указанных в тексте Оферты, Администрация не предоставляет никаких иных прямых или подразумеваемых гарантий по Договору и прямо отказывается от каких-либо гарантий или условий в отношении не нарушения прав и соответствия Услуг конкретным целям Заказчика.

8.3. Производя Акцепт Оферты, Заказчик подтверждает и гарантирует Администрации, что:

8.3.1. Заказчик указал достоверные данные, в том числе персональные данные представителей Заказчика.

8.3.2. Заказчик дает согласие на обработку Администрацией Сервиса персональных данных, в том числе на совершение Администрацией действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», любыми способами, для целей заключения и исполнения Договора.

8.3.3. Заказчик: а) полностью ознакомился с условиями Оферты, б) полностью понимает предмет Оферты и Договора, в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.

8.3.4. Заказчик (Представитель Заказчика) обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

8.3.5. Заказчик публикует Заявки только на услуги, содержание и результат которых, не противоречит действующему законодательству РФ.

8.3.6. Заказчик использует данный Сервис только в целях, предусмотренных прямым функционалом Сервиса, а именно получение Информационных услуг и Услуг, с привлечением Субисполнителя.

8.3.7. Заказчик оценил объем необходимых услуг и заинтересован в получении Услуг, осознает ответственность и обязанности, которые возникают в момент публикации Заявки.

## **9. Ответственность и ограничение ответственности**

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Частные случаи ответственности сторон регламентируются соответствующими разделами настоящего Договора.

9.3. Администрация Сервиса несет материальную ответственность перед Заказчиком, за тот реальный ущерб, который был нанесен Субисполнителем в процессе оказания Услуг, при соблюдении следующих условий:

9.3.1. Услуги, с привлечением Субисполнителя оказывал Субисполнитель, который был согласован Заказчиком.

9.3.2. Материальный ущерб был нанесен Заказчику в период оказания Услуг, с привлечением Субисполнителя.

9.3.3. Материальный ущерб был нанесен Заказчику в Месте оказания Услуг.

9.3.4. Заказчик создал с помощью технических средств Сервиса Заявку для рассмотрения Инцидента одним из перечисленных способов: а) завершил досрочно процесс оказания Услуг, нажав кнопку «Досрочно завершить задание» и выбрав причину «Субисполнитель нанес материальный ущерб»; б) нажал кнопку создать Инцидент в разделах «История заданий», выбрав именно ту Услугу и Субисполнителя, который нанес

материальный ущерб не позднее 30 календарных дней после завершения оказания конкретной Услуги.

9.3.5. Заказчик предоставил доказательства нанесения материального ущерба в виде фото и/или видео материалов, которые однозначно доказывают вину Субисполнителя.

9.3.6. Срок рассмотрения Администрацией Сервиса Заявки на рассмотрение инцидента не более 15 рабочих дней с момента создания Заявки в Личном кабинете Заказчика. Решение по Заявке на рассмотрение Инцидента Администрация Сервиса публикует на страницах Интернет Сервиса в соответствующем поле документа «Инцидент» в Личном кабинете Заказчика.

9.3.7. Срок возмещения нанесенного материального ущерба 30 календарных дней, с момента рассмотрения и принятия решения по Заявке на рассмотрение Инцидента

9.4. Заказчик несет ответственность за допуск к оказанию Услуг именно того Субисполнителя, которого он выбрал в рамках Интернет Сервиса, а не третьих лиц.

9.5. Администрация ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по Договору за: а) какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду Заказчика, если иного не сказано в данной Оферте; б) использование/невозможность использования Интернет Сервиса во время получения Услуг, публикации Заявки и в других ситуациях необходимости совершения действий в Сервисе.

9.6. Администрация не несет ответственности за содержание Заявок Заказчика и ее соответствие требованиям законодательства РФ.

9.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора, либо если неисполнение обязательств Сторонами по Договору явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами.

9.8. Заказчик несет ответственность в полном объеме: а) за соблюдение всех требований законодательства, в том числе законодательства о рекламе, об интеллектуальной собственности, о конкуренции, но не ограничиваясь перечисленным, в отношении содержания и формы данных или информации, загружаемой и вносимой в Личном кабинете Заказчика; б) достоверность сведений, указанных им при заполнении Реквизитов Организации.

9.9. В случае нарушения Заказчиком условий Договора Администрация Сервиса вправе приостановить выполнение своих обязательств, предусмотренных п. 3.1 Оферты, до момента устранения Заказчиком допущенных нарушений и возмещения (компенсации) причиненных Администрации таким нарушением убытков в полном объеме и/или расторгнуть Договор. При расторжении Договора по указанному основанию Администрация вправе путем удержания взыскать с Заказчика предъявленные в соответствии с Договором суммы неустоек и убытков.

## **10. Споры**

10.1. Все споры и (или) разногласия, которые могут возникнуть из данного соглашения или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между сторонами.

10.2. Если стороны не смогут решить спор путем переговоров, то он будет решаться в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы

10.3. Претензионный (досудебный) порядок разрешения споров в рамках Договора является обязательным для Сторон.

## **11. Срок действия, изменение и расторжение Договора**

- 11.1. Момент акцепта Оферты порождает Договор на условиях Оферты.
- 11.2. Срок действия настоящего Договора начинается с момента акцепта Оферты Заказчиком, и действует до момента расторжения Договора.
- 11.3. Заказчик признает, что изменения в условиях Оферты изменяют условия Договора, заключенного Сторонами.
- 11.4. В случае отзыва Оферты Администрацией в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено Администрацией при отзыве Оферты.
- 11.5. Договор может быть расторгнут:
- 11.5.1. по соглашению Сторон в любое время;
- 11.5.2. Администрацией в случае нарушения Заказчиком условий Договора немедленно с письменным уведомлением Заказчика;
- 11.5.3. по иным основаниям, предусмотренным настоящей Офертой и/или действующим законодательством РФ.
- 11.6. Обязательства Сторон по Договору, которые в силу своей природы должны продолжать действовать (включая обязательства в отношении конфиденциальности, проведения взаиморасчетов, использованию информации, но, не ограничиваясь указанным), остаются в силе после окончания действия Договора.
- 11.7. Прекращение срока действия Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

## **12. Конфиденциальность**

- 12.1. Порядок обработки персональных данных Заказчика регламентируется Положением о конфиденциальности персональных данных.
- 12.2. Администрация гарантирует сбор, обработку и хранение персональных данных пользователей в строгом соответствии с ФЗ РФ «О персональных данных», Регламентом Европейского Парламента и Совета (ЕС) 2016/679 от 27 апреля 2016 года, международными нормативно-правовыми актами в сфере сбора, обработки, защиты и использования персональных данных, а также общепринятыми правилами обработки, хранения и передачи персональных данных в сети Интернет, а также другими нормативно-правовыми документами, которые регулируют порядок обработки, хранения и передачи персональных данных в сети Интернет.

## **13. Форс-мажор**

- 13.1. Администрация освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после публикации настоящего соглашения в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 13.2. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны относят события, делающие исполнение соответствующей стороной обязательств по договору невозможным: землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, пожары, ядерные и иные промышленные аварии, а также забастовки, военные действия, технические проблемы провайдеров и третьих лиц, предоставляющие услуги Администрации в рамках Сервиса, гражданские беспорядки либо акты государственных органов, препятствующие выполнению условий Договора.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с материальным правом Российской Федерации.

14.2. В рамках настоящей Оферты стороны договорились, что переписка между сторонами, посредством официальных электронных почтовых адресов (в том числе посредством функционала программного обеспечения Интернет Сервиса), является официальной перепиской между сторонами, которая является основанием для приобретения и прекращения тех или иных прав и обязанностей в рамках настоящего соглашения.

14.3. Любые уведомления по Договору могут направляться одной Стороной другой Стороне: 1) по электронной почте, указанной Заказчиком при заполнении данных на страницах Интернет Сервиса и указанного Администрацией Сервиса в данном разделе Оферты; 2) почтой с уведомлением о вручении или курьерской службой с подтверждением доставки.

14.4. Стороны согласовали, что акты об оказанных услугах, счета и счета-фактуры могут направляться Администрацией Заказчику в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011. Иные виды документов могут направляться Администрацией Заказчику в виде электронного документа в указанном выше порядке любым из следующих способов: по электронной почте; курьером; почтой; посредством отправки Администрацией Заказчику электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011.

14.5. Настоящим Стороны подтверждают и гарантируют, что для целей обмена электронными документами в указанных выше случаях может применяться исключительно квалифицированная электронная подпись и гарантируют соблюдение ими при участии в электронном документообороте всех требований Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 и иного применимого законодательства.

14.6. Отправка Администрацией актов об оказанных услугах, счетов, счетов-фактур указанным выше способом осуществляется только в случае, если Заказчик является абонентом оператора электронного документооборота и Заказчик подписал с Администрацией соглашение об электронном документообороте, воспользовавшись для указанных целей своим личным кабинетом в системе оператора электронного документооборота.

14.7. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Заказчик и Администрация вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

14.8. Стороны не вправе передавать свои права по Договору какой-либо третьей стороне без согласования с противоположной Стороной. Обязанность подтверждения наличия такого согласия возлагается на Сторону, передающей свои права.

14.9. В случае если одно или более положений Оферты являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияние на действительность любого другого положения Оферты (Договора), которые остаются в силе

14.10. Стороны обязаны сообщать другой Стороне обо всех изменениях в наименовании, в т.ч. организационно-правовой форме, юридического адреса и фактического местонахождения, ИНН, банковских и других реквизитов Стороны, любым способом, указанным в Оферте, в том числе используя технические средства Интернет Сервиса. Срок уведомления – в течение трех рабочих дней с момента изменения указанных реквизитов.

14.11. Текст настоящего соглашения расположен по адресу [http://doc.wibedo.com/p\\_contract\\_client.pdf](http://doc.wibedo.com/p_contract_client.pdf).

14.12. Адрес для получения документов, предусмотренных п. 7.17 Оферты: 117036, Москва, ул. Кедрова 15, подъезд 3, офис 250.

14.13. Адрес электронной почты: [hello@wibedo.com](mailto:hello@wibedo.com)

Опубликовано Администрацией

Дата публикации: 15.06.2020

Администрация:

Наименование	ООО «СиЗиДжи Криейшен»
Юридический адрес	117036, Москва, ул. Кедрова 15, этаж 2, помещение V

Предыдущая версия документа [http://app.wibedo.com/p\\_contract\\_client\\_10022020.pdf](http://app.wibedo.com/p_contract_client_10022020.pdf)

[Предыдущая версия документа](#)